



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-688**Suorahankintapäätös: luottamushenkilöiden asiointipalvelun hankinta**

Kainuun hyvinvointialueella luottamushenkilöiden tietojen käsittelyä sekä palkkioiden korvausten maksuihin liittyviä toimintakäytäntöjä on tarve ajanmukaistaa ja sähköistää nykyisestään. Tällä hetkellä esimerkiksi luottamushenkilöiden tietoja sekä palkkioita ylläpidetään erilaisissa taulukoissa ja tietoja palkkajärjestelmään välitetään monin eri tavoin. Tavoitteena on tehostaa nykyisiä toimintamalleja siten, että luottamushenkilöiden tietojen käsittely ja eri asioiden hoito tapahtuisi jatkossa mahdollisimman keskitetysti, tietoja eri järjestelmiin (mm. palkkajärjestelmään) siirretään eri ohjelmistojen välisten integraatioiden avulla, viestitys luottamushenkilöiden kanssa voidaan tehdä järjestelmän avulla ja luottamushenkilöt itse voivat päivittää sekä ylläpitää tietojään itsepalveluportaalin avulla.

Kainuun hyvinvointialue on pyytänyt kahdelta eri organisaatiolta tarjouksen luottamushenkilöiden tietojen, palkkioiden ja korvausten hallintaan. Näistä Eduix Oy on lähettänyt 4.2.2025 tarjouksen 1727B04022025 koskien Aimoa-luottamushenkilöiden asiointipalvelua ja CRM-Service Oy 30.1.2025 CRM-service tarjouksen asiakkuudenhallintajärjestelmästä, jota voidaan käyttää monipuolisesti erilaisten asiakkuuksien hallintaan ja johon on toteutettu toiminnallisuudet myös luottamushenkilöiden tietojen, palkkioiden ja korvausten hallintaan.

Kainuun hyvinvointialueen hankinnasta vastaavat ovat tutustuneet molempiin tarjouksiin ja ohjelmistoratkaisuihin toimittajien järjestämien esittelyjen avulla. Niiden perusteella voidaan todeta, että molempia ohjelmistoja voidaan käyttää luottamushenkilöiden tietojen hallinnassa ja palkkioiden maksussa. Aimoa -asiointipalvelu sopii kuitenkin CRM-service -ratkaisua paremmin Kainuun hyvinvointialueen käyttöön. Esimerkiksi integraation toteutus Kainuun hyvinvointialueen käyttämään palkkajärjestelmään Aimoa -ratkaisussa on jo valmiina, toisin kuin CRM-service -ohjelmassa, johon integraatiot ulkoisiin järjestelmiin on määriteltävä ja toteutettava erikseen. Aimoa asiointipalvelu on myös Kainuun hyvinvointialueelle kokonaisedullisempi ratkaisu niin vuosittaisten ylläpitomaksujen osalta kuin hankinnan kokonaisarvoa 48 kuukauden ajalle tarkasteltaessa. Palkkioiden ja korvausten maksujen osalta Aimoa -ratkaisusta löytyy myös matkalaskutoiminnallisuus, joka puuttuu CRM-service -ratkaisusta.

Tarjousten ja käytyjen ohjelmistoesittelyjen perusteella Kainuun hyvinvointialueen hankinnasta vastaavat esittävät, että Kainuun hyvinvointialueen käyttöön hankitaan Aimoa -asiointipalvelu Eduix Oy:ltä. Hankinnan kertaluonteiset kustannukset ja ylläpitokustannukset 48 kuukauden ajalta ovat yhteensä 57 400 euroa (alv 0 %). Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon. Hankinnasta laaditaan erillinen sopimus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 23 §

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Aimoa-ohjelmisto Eduix Oy:ltä esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Eduix Oy, CRM-service Oy, hyvinvointialuejohtaja, aluehallituksen pj.,
hankintatoimisto@kainuu.fi, henkilöstöjohtaja, tietoasiantuntija, hallintosihteeri

Allekirjoitus

Timo Halonen, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue
11.02.2025 klo 15:18. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").